

BESTELAKO XEDAPENAK

OSASUN SAILA

4717

AGINDUA, 2021eko abuztuaren 16koa, Osasuneko sailburuarena, zeinaren bidez arlo sanitarioko profesionalak prestatzeko bekak eta laguntzak emateko arauak ezartzen baitira eta 2021eko deialdia egiten baita.

Osasun Sailaren helburuetariko bat da zerbitzu sanitarioen kalitatearen hobekuntza sustatzea, talde sanitarioaren prestakuntza areagotuz; horregatik, epe ertain eta luzeko estrategia bat planteatu da, Euskal Sistema Sanitarioko langileek praktika profesionalean duten gaitasuna areagotu dezaten.

Horrela, kualifikazio optimoa bermatzeko eta langileen garapen profesionala indartzeko tresna da prestakuntza. Berriaz sustatu nahi dira atzerriko prestakuntza-egonaldia eta prestakuntza-jarduerak, eta estatuko unibertsitate-ikastegietan konpetentzia aurreratuak eskuratzea alor hauetan: kudeaketa sanitarioa; osasun publikoa (haurren obesitatea); zainketa aringarriak; integrazio asistentziala; familia- eta komunitate-medikuntza; suizidioa prebenitzeko estrategien garapena; Euskadiko Onkologia Plana, eta Nahasmendu Neurodegeneratiboak eta Neuro-muskularrak. Generoa eta osasuna: generoaren eta osasunaren arloko prestakuntza integrala, zeinaren helburua baita zerbitzu sanitarioetako jarduera asistentzialean, plangintzan eta kudeaketan genero-ikuspegia txertatzea, arlo horretako ikerketa-proiektuak egin eta ebaluatzea, ezagutza zientifikoa handituko duten osasunaren eta generoaren arloko ikerketak proposatu eta garatzea, eta arlo sanitarioan genero-indarkeriako kasuak detektatu eta tratatzea.

Beka- eta laguntza-programa hau bi xedapen hauetan jasota dago: Osasuneko sailburuaren martxoaren 8ko Agindua (Osasun Sailaren 2021eko ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoa onartzen duena) eta otsailaren 11ko 1/2021 Legea (Euskal Autonomia Erkidegoko 2021. urteko Aurrekontu Orokorrak onartzen dituena).

EBAZTEN DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea da osasunaren arloan 2021. urtean hasiko diren prestakuntza-jarduerak finantzatzeko bekak eta laguntzak emateko arauak ezarri eta deialdia egitea. Honako modalitate hauek daude aukeran:

a) Estatuko unibertsitate-ikastegiei, Osasun Ministerioaren mendeko osasun-institutuei edo autonomia-erkidegoen mendeko osasun-eskolei emandako graduondoko ikastaroetan parte hartzea; edo aipatutako erakundeek ematen ez badituzte ere, hitzarmen baten bitartez halako izaera lortzen duten ikastaroetan parte hartzea, baldin eta unibertsitatearen berezko graduondoko tituluaren sortzaile badira eta arlo hauetan konpetentzia aurreratuak eskuratzera bideratuta badaude:

– Kudeaketa sanitarioa: kostu sanitarioen eta ospitale-kostuen kudeaketa eta kontrola; marketa; giza baliabideak; zerbitzu sanitarioen produktibitatea eta plangintza; kalitatearen kontrola; arreta soziosanitarioa; langile sanitarioen arriskuak; erakunde sanitario motak; kudeaketa sanitarioko politikak; plangintza estrategikoa; zerbitzu sanitarioen ikuskerak, eta kudeaketaren tratamendu informatikoa.

- Osasun publikoa: nabarmendu behar dira haurren obesitatearen eta elikadura-nahasmenduaren prebentzioa; tresna metodologikoen ezarpena (estatistika eta epidemiologia), eta plangintza eta ebaluazioa (beharra, eskaintza eta eskaria, efikazia, eraginkortasuna, efizientzia eta ekitatea, adierazleak, gaixotasunen prebentzio- eta babes-estrategiak, eta osasunaren sustapena).
- Zainketa aringarriak: alderdi kulturalak, sanitarioak, psikosozialak, legezkoak eta etikoak; zainketa aringarrietako zerbitzuen kudeaketa; ikerketa, sintomen kontrola eta erabakiak hartzea.
- Familia- eta komunitate-medikuntza: horren garapena sustatu eta bultzatzea.
- Integrazio asistentziala: zainketa sanitarioak antolatzea, pazienteen emaitzak hobetzea helburutzat hartuta, bereziki prozesu asistentzialak integratuz, Euskadiko Arreta Integratuaren Planean jasotakoaren arabera.
- Suizidioa prebenitzeko estrategiak: https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/estrategia_preencion_suicidio/es_def/adjuntos/euskadin-suizidioa-prebenitzeko-estrategia.pdf
- Euskadiko Onkologia Planeko ekintzak: https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/plan_oncologico_2018_2023/eu_def/adjuntos/euskadi-onkologia-plana-2018-2023.pdf
- Dementzia neurodegeneratiboak: Alzheimer-en gaixotasuna, Parkinson-en gaixotasuna eta bestelako parkinsonismoak, alboko esklerosi amiotrofikoa (AEA) eta esklerosi anizkoitza.
- Gaixotasun neuromuskularrak: Duchenne-ren muskulu-distrofia, Steinert-en gaixotasuna, muskulu-atrofia espinala eta miastenia larria.
- Generoa eta osasuna: generoaren eta osasunaren arloko prestakuntza integrala, zeinaren helburua baita zerbitzu sanitarioetako jardura asistentzialean, plangintzan eta kudeaketan genero-ikuspegia txertatzea, arlo horretako ikerketa-proiektuak egin eta ebaluatzea, ezagutza zientifikoa handituko duten osasunaren eta generoaren arloko ikerketak proposatu eta garatzea, eta arlo sanitarioan genero-indarkeriako kasuak detektatu eta tratatzea.

Eutanasia.

- a) Atzerriko unibertsitateek emandako graduondoko ikastaroetan parte hartzea, a) modalitatean aipatutako arloetan konpetentzia aurreratuak eskuratzera bideratuta badaude.
- b) Atzerriko zentro sanitarioetan edo ikerketa sanitarioko zentroetan prestakuntza-egonaldiak egitea, osasun-zientziekin lotutako arlo guztietan ezagutzak eta trebetasunak areagotzera bideratutako prestakuntza-programa indibidualizatuak egiteko.

2.– Graduondoko ikastaroek gutxienez 60 ECTS kredituko karga akademikoa izango dute, eta titulu ofizialak zein propioak lortzera bideratuta egon daitezke.

3.– Ez da bekarik edo laguntzarik emango Osasun Sailak diruz lagundutako prestakuntza-jarduerak egiteko.

2. artikulua.– Onuradunak.

Bekak edo laguntzak eskuratu ahal izango dituzte, Dirulaguntzen Lege Orokorrak 13. artikuluan xedatutako baldintza orokorrak betetzeaz gain, honako hauek betetzen dituzten pertsona fisikoek:

- a) Goi-mailako edo erdi-mailako unibertsitate-titulua izatea.
- b) Beka- edo laguntza-eskabidea aurkeztu baino gutxienez urtebete lehenagotik Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrri batean erroldatuta egotea.

c) 1. artikuluan zehaztutako prestakuntza-jardueraren bat egitea.

d) Ez egotea egoitza-sistemaren bidezko prestakuntza-aldian.

Gainera, Dirulaguntzen Lege Orokorren 23.3 artikulua xedatutakoaren arabera, eskabi-dearekin batera arauan eta deialdian ezarritako agiriak eta informazioa bidali beharko dituzte interesdunek; ez dute halakorik bidali beharko, baldin eta administrazio jardulearen edozein organoren esku badaude eskatutako dokumentuak, hala ezarrita baitago Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan.

3. artikulua.– Aurrekontua eta organo kudeatzailea.

1.– 2021. urtean, 108.010 euro bideratuko dira bekak eta laguntzak finantzatzera; horietatik, 64.806 euro 2021eko ekitaldiari dagozkio, eta 43.204 euro, berriz, 2022ko ekitaldiari.

2.– Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak kudeatuko ditu bekak eta laguntzak.

4. artikulua.– Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1.– Diruz lagundu daitezkeen gastuak kategoria hauetan multzokatzen dira:

a) Beka: hemen sartzen dira b) apartatuan adierazitakoez bestelako mantenu-gastuak eta elkarren segidako hiru (3) hilabete baino gehiago irauten duten prestakuntza-egonaldietan zehar onuradunarekin bizi diren seme-alaba adingabeek sortzen dituzten gastuak –bidaia-gastuak izan ezik– ordaintzeko laguntza osagarria.

b) Laguntza: bidaia-gastuak, matrikula, ostatua eta ikasmateriala erosteko gastuak hartzen ditu.

2.– Prestakuntza-jarduerarekin batera jarduera ordainduren bat egiten duten pertsonak laguntzak soilik jaso ahalko dituzte; jarduera ordaindurik egiten ez dutenek, berriz, laguntzak eta bekak jaso ahalko dituzte.

3.– Hauek dira diruz lagundu daitezkeen gehieneko zenbatekoak:

a) Lekualdaketen kasuan, ostatu-gastuak: mila (1.000) euro hileko.

b) Matrikularen eta ikasmaterialaren gastuak: zortzi mila (8.000) euro.

c) Bidaia-gastuak, guztira: bi mila (2.000) euro.

d) Laguntza-osagarria: hirurehun (300) euro hileko, seme edo alaba bakoitzeko.

e) Mantenu-gastuak: bostehun (500) euro hileko.

f) Beka edo laguntza, guztira, aipatutako kontzeptu guztiak aintzat hartuta: mila eta bostehun (1.500) euro hileko.

4.– Beka edo laguntza ikasturte baterako emango da gehienez; gainera, graduondoko ikastaroetan 60 ECTS kreditu baino gehiago eduki beharko dituzte (ECTS kreditu bat 25 lanorduren baliokidea da). Luzeagoa bada egonaldiaren edo ikastaroaren prestakuntza-plana, beka edo laguntza berriro eskatu beharko da hurrengo deialdian.

5. artikulua.– Emateko prozedura eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Lehia-konkurrentziako prozedura erabiliko da bekak eta laguntzak emateko.

2.– Eskabideak alderatzeko prozesua 6.2 artikuluan aurreikusitako bi faseetan egingo da.

3.– Eskabideak eta horien haztapena alderatzeko, ebaluazio-irizpide hauek erabiliko dira:

a) Egonaldiaren edo graduondoko ikastaroaren prestakuntza-planaren edukiek jarduera profesionalarekin duten erlazioa; edo, langabezian badago, eskatzaileak egin dituen ikasketekin duten erlazioa (30 puntu, gehienez).

– 30 puntu emango dira, prestakuntza-jardueraren helburua bada eskatzaileak –orain edo etorkizunean– hobeto betetzea bere lanpostuan esleituta dituen eginkizunak.

– 15 puntu emango dira, prestakuntza-jardueraren helburua bada enplegua bilatzen eta lanbidearen garapenean eta sustapenean laguntzea, hau da, gaitasuna eta garapen profesionala ematea eskatzailearen lanpostua ez den beste baten zereginak bete ahal izateko.

b) Egonaldiaren edo ikastaroaren kalitatea (20 puntu, gehienez).

b.1.) Graduondoko ikastaroetan parte hartzea atzerriko unibertsitateetan: unibertsitateak Academic Ranking of World Universities-ARWU sailkapenaren azken argitalpenean zer toki duen: <http://www.shanghairanking.com/rankings/arwu/2020>

– Lehenengo 100 postuen artean badago: 20.

– 101. eta 200. postuen artean badago: 15.

– 201. eta 300. postuen artean badago: 10.

– 301. eta 500. postuen artean badago: 5.

b.2.– Estatuko unibertsitateek emandako graduondoko ikastaroetan parte hartzea:

– Euskal Herriko Unibertsitatea: 20 puntu.

– Euskal Autonomia Erkidegoko gainerako unibertsitateak: 17 puntu.

– BBVA-IVIE Fundazioaren unibertsitate espainiarren U-sailkapenaren azken edizioan unibertsitateak duen mailaren arabera (<https://www.u-ranking.es/analisis.php>):

– Lehenengo 4 mailak: 15.

– 5., 6., eta 7. mailak: 11.

– 8., 9., eta 10. mailak: 8.

– 11. maila eta ondorengoak: 5.

b.3.– Prestakuntza-egonaldiak atzerriko zentro sanitarioetan edo ikerketa sanitarioko zentroetan: ikasgaien espezializatutako zentroen sailkapen bat bilatuko da –nazioartean onartuta dagoena–, eta sailkapen horretan zentroa nola dagoen kokatuta, horren arabera egingo da balorazioa:

– Lehen kuartila: 20.

– Bigarren kuartila: 15.

– Hirugarren kuartila: 10.

– Laugarren kuartila: 5.

Ez badago ikasgaian espezializatutako eta nazioartean onartutako zentroen sailkapenik, gaian aditu direnekin kontsultatuko da.

a) Eskatzaileak zer lan-harreman duen Euskadiko sistema sanitarioarekin, eskabidea aurkeztu eta laguntzak ematen diren arteko egunetan (10 puntu, gehienez):

– Langile finkoa izatea edo espezialitatea –egoiliar gisa– amaitua izatea agindu hau argitaratu aurreko bi (2) urteetan: 10.

– Bitarteko langilea: 5.

– Behin-behinekoa, ordezkoa eta norberaren konturako langileak: 2.

6. artikulua.– Eskabideak ebaluatzea, zenbatekoak zehaztea eta ebazpena proposatzea.

1.– Balorazio Batzordearen eginkizuna izango da eskabideak ebaluatzea, dirulaguntzen zenbateko indibidualak zehaztea eta dirulaguntza eman edo ukatu behar den proposatzea; batzordea artikulua honen 2., 3., eta 4. apartatuetan ezarritakoaren arabera arituko da, eta honela osatuta egongo da:

a) Batzordeburua: Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko zuzendaria (Mikel Sánchez Fernandez).

b) Batzordekideak:

– Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Laguntza Sanitarioko zuzendaria (Víctor Bustamante Madariaga).

– Ordezkoa: Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua erakunde publikoko Asistentzia Sanitarioko Zuzendaritzako teknikaria (Andoni Arcelay Salazar).

– Irakaskuntza eta Garapen Profesionaleko Zerbitzuko arduraduna (Antonia Daza Gutierrez).

– Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Prestakuntza Zerbitzuko burua (Pako Serna Rodriguez).

c) Idazkaria: Irakaskuntza eta Garapen Profesionaleko Zerbitzuko teknikaria (Javier Latorre Guinea).

2.– Bi fasetan egingo da eskabideak ebaluatzeko eta zenbateko indibidualak zehazteko prozesua:

a) Lehenengo fasea: programa honen azken hiru (3) deialdietan beka edo laguntzarik lortu ez duten pertsonen eskabideak edo, beka edo laguntza lortu izanik, 2020ko deialdian diruz lagundutako prestakuntza-jarduera batekin jarraitzeko beka- edo laguntza-eskabidea aurkeztu duten pertsonen eskabideak ebaluatuko dira, eta dagozkien zenbatekoak ezarriko.

b) Bigarren fasea: lehenengo faseko laguntzak emateko proposamenek ez badute aurrekontua agortu, gainerako eskabideak ebaluatu eta dagozkien zenbatekoak ezarriko dira.

3.– Hauek dira eskabideak ebaluatzeko eta zenbatekoak zehazteko prozedura osatzen duten jarduketak:

a) Egiaztatzea eskabideek 1. eta 2. artikuluetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela eta, hala badagokio, zuzenketa egiteko eskaria bete dela 10.5 artikuluan ezarritakoaren arabera.

b) Kanpoan uztea 1. eta 2. artikuluetan ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten eskabideak.

c) 1. eta 2. artikuluetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabideak ebaluatzea, 5.3 artikuluan ezarritako irizpide eta haztapenen arabera.

d) Kanpoan uztea hogeita hamar (30) puntu baino gutxiago lortu dituzten eskabideak, hori baita izan beharreko gutxieneko puntuazioa.

e) Gutxienez hogeita hamar (30) puntu lortu dituzten eskabideei dagokien gastu diruz lagungarria kalkulatzeko: eskabidean identifikatutako aurrekontua 4. artikuluan ezarritako muga eta zehaztasunekin bat etorriko da.

f) Zenbatekoak zehaztea, diruz lagundu daitekeen gastuari ehuneko hauek aplikatuz.

– % 100: 50 puntu edo gehiago lortu dituzten eskabideak.

– % 90: 41 eta 49 puntu bitarteko puntuazioa lortu duten eskabideak.

– % 80: 30 eta 40 puntu bitarteko puntuazioa lortu duten eskabideak.

Baldin eta 3. artikuluan adierazitako zuzkidura ekonomikoa ez bada aski gutxieneko puntuazioa lortu eta gainerako baldintzak bete dituzten eskabide guztiei erantzuteko, apartatu honetan adierazitako zenbatekoetan, zuzkidura ekonomikoa eskabideen artean banatuko da, hasieran kalkulaturako kopuruen proportzio berean.

4.– Zenbatekoak zehaztu ostean, ebazpen-proposamena egin eta Osasuneko sailburuordeari bidaliko zaio. Proposamen horretan, hauek zehaztu beharko dira eskabide bakoitzari dagokionez:

a) Dirulaguntza onartuz gero: onuradunaren nortasuna, diruz lagundutako prestakuntza-jarduera eta dirulaguntzaren zenbatekoa, kategoria zehaztuta.

b) Dirulaguntza ukatuz gero: eskatzailearen nortasuna, zer prestakuntza-jardueratarako egin duen eskaera eta zergatik ez zaion onartu.

7. artikulua.– Ebazpena.

1.– Osasuneko sailburuordearen ebazpenaren bidez amaituko da prozedura, non 6.4 artikuluan zehaztutako datuak adieraziko baitira; Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuz jakinaraziko da ebazpena.

2.– Ebazpena argitaratzeko, gehienez hiru (3) hilabeteko epea egongo da, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori igaro eta ebazpenik argitaratu ez bada, interesdunek ezetsizat jo ahalko dute beren eskabidea.

3.– Ebazpen horren aurka, interesdunek gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahalko diote Osasuneko sailburuari, hilabeteko (1) epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

8. artikulua.– Uko egitea.

Dirulaguntzari uko egin nahi dioten onuradunek jakinarazpen-idazki bat aurkeztu beharko dute Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzan, 10.3 artikuluan ezarritako moduan, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita hamar (10) eguneko epean.

Onuradunak ez badio uko egiten dirulaguntzari epearen barruan, ulertuko da onartu egin duela, bat etorritik Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura ematen diren dirulaguntzen bermeei eta itzulketei buruzko abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren 2.2.b) artikuluekin.

9. artikulua.– Beken eta laguntzen bateragarritasuna.

1.– Bekak ez dira bateragarriak jarduera berbera finantzatzeko emandako bestelako dirulaguntzekin.

2.– Laguntzak bateragarriak dira jarduera berbera finantzatzeko emandako beste dirulaguntza batzuekin, baina, baterako zenbatekoa handiagoa bada jarduerak sortzen dituen gastuak baino, laguntzaren zenbatekoari gaindikinaren zenbatekoa kenduko zaio.

10. artikulua.– Eskabideak aurkeztea.

1.– Eskabideak egiteko, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoa jasota dauden eredu normalizatuak beteko dira (erabilgarri daude <https://www.euskadi.eus/servicios/0086108> web-orrian), eta, horrekin batera, prestakuntza-egonaldiaren edo graduondoko ikastaroaren prestakuntza-plana bidali beharko da, non jasota egongo baitira programa, edukia eta jarduerak.

Hauek dira web-orrian eskura dauden eredu normalizatuak:

a) Eskabide-eredua eta eskatzailearen erantzukizun-adierazpena, alderdi hauek egiaztatuko dituen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69. artikulua eskatzen duenaren arabera:

– Xede eta helburu bererako beste laguntzaren bat jasotzen ari den edo ez administrazio publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.

– Ez duela itzulketa-betebeharrik eta ez dagoela Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13.2 artikuluan jasotako gainerako debekuen eraginpean.

– ?Beste administrazio publiko edo erakunde pribatu baten laguntza eskatu duen, eta onartu zaion edo ebazteko zain dagoen.

– Ez duela zigorrik jaso, ez penalik ez administratiborik, laguntza edo dirulaguntza publikoak jasotzea galarazten dionik.

– Ez duela ezarrita laguntza edo dirulaguntza publikoak lortzeko desgaitasun berekin dakarren legezko debekurik, berariaz kontuan hartuta sexu-diskriminazioagatik gertatutakoak.

– Eskatzaileak ez duela ezintasunik diruz lagundutako prestakuntza-jarduerari dedikazio egokia eskaintzeko, ordaindutako lana edo beste edozein okupazio edukitzeagatik.

– Aitorpen edo ekitaldi horri dagokion denboran zehar aurreko betebeharrak betetzen jarraituko duela, eta baldintzen edozein aldaketa jakinaraziko diola administrazioari, erabateko ez-betetze kasuak eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen direla saihesteko.

– Laguntza hauen deialdiaren oinarrietan eta onuradun izateko indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak betetzen dituela.

– Adostasuna: deialdiaren organo kudeatzaileari baimena ematea administrazio eskudunera jo eta zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatzeko, jasotzeko edo baieztatzeko. Adostasuna ematearen aurka egonez gero, prozeduran eskatzen diren dokumentu guztiak aurkeztu beharko ditu eskatzaileak.

b) I. eranskina – Prestakuntza-planaren datuei buruzko inprimakia.

c) II. eranskina – Eskatzailearen curriculum, non azalpen-memoria bat jasoko baita honi dago-kionez: zer erlazio dagoen egonaldiaren edo ikastaroaren prestakuntza-planaren edukien eta eskatzailearen lanbide-jardueraren artean, edo langabezia badago, eduki horien eta eskatzaileak egindako ikasketen artean.

d) Matrikula-inprimakia, 2021-2022 ikasturtekoa, non matrikulatutako kreditu guztiak eta matrikularen kostua jasoko baitira.

e) Datuen alta / Hirugarren interesduna.

f) Eskabidea aurkezteko egunean eskatzailea arlo sanitarioan ari bada lanean, eskabidearekin batera lantokiko zuzendaritzaren baimena aurkeztu beharko du prestakuntza-jarduera egiteko; baimen horretan adieraziko da prestakuntza-egonaldiak edo graduondoko ikastaroak eskatzailearen jarduera profesionalarekiko duen egokitzapen-maila: handia, ertaina edo txikia. Baimen hori ez da beharrezkoa izango prestakuntza online egiten bada.

2.– Prestakuntza-jarduera bat baino gehiagorako dirulaguntza lortu nahi duten pertsonak jarduera bakoitzerako eskabide bat aurkeztu beharko dute.

3.– Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publi-koaren egoitza elektronikoa dagoen inprimaki normalizatuaren bitartez (helbide honetan: <https://www.euskadi.eus/servicios/0086108>), bat etorritik Administrazio Publikoaren Administrazio Proze-dera Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 14. artikuluan ezarritakoarekin eta Administrazio Elektronikoa buruzko otsailaren 21eko 21/2012 Dekretuaren 28.1 artikuluekin.

Eskabidea egin ondorengo izapideak, kanal elektronikoa bidez, baita jakinarazpen eta justifi-kazioak ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoko «Nire karpeta» gunearen bitartez egingo dira: <https://www.euskadi.eus/nire-karpeta/web01-sede/eu/>

Helbide honetan eskuratu daitezke Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoa onartutako identifikazio eta sinadura elektronikorako bitartekoak: <https://www.euskadi.eus/ziurtagiri-elektronikoak>

Izapidetze elektronikoa ordezkaritza baten bidez ere egin ahal izango da, eta, horretarako, ordezka-ritza hori Eusko Jaurlaritzaren Ahalordeen Erregistro Elektronikoa inskribatu beharko da, helbide honetan: <https://www.euskadi.eus/ordezkaritza>

4.– Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa (1) da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

5.– Eskabideak ez baditu betetzen eskatutako baldintzak, hamar (10) egun emango zaizkio interesdunari akatsak zuzentzeko, eta adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela.

11. artikulua.– Justifikazioa.

1.– Dirulaguntzen Lege Orokorraren 30. artikuluan aurreikusitakoaren arabera egingo da justifikazioa; hau da, jatorrizko fakturak eta merkataritza-trafikoan baliozkoak diren edo adminis-trazio-eraginkortasuna duten gainerako frogagiri baliokideak aurkeztuko dira. Faktura elektronikoen bidez ere egiaztatu ahal izango dira gastuak.

Dirulaguntzaz gain, funts propioak edo bestelako dirulaguntzak edo baliabideak erabili badira jarduerak finantzatzeko, justifikazio horretan, funtsen zenbatekoa eta jatorria egiaztatu beharko dira, bai eta diruz lagundutako jardueretarako erabili izana ere.

Egin beharreko jarduera egin eta hura finantzatzeko funtsak horretarako erabili izana justifikatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzan, beken zein laguntzen kasuan:

- Egingako gastuen zerrenda, eta horietako bakoitzari dagozkion fakturak eta ordainagiriak.
- Amaierako memoria, egingako prestakuntza-jardueraren deskribapen zehatza jasotzen duena.
- Gogobetetasun-mailari buruzko galdetegia (III. eranskina).
- Zentroak emandako titulua.

2.– Agiriak 2022ko azaroaren 30a baino lehen aurkeztu behar dira, 10.3 artikuluan ezarritako moduan.

12.– artikulua.– Ordainketa.

Ordainketa bi zatitan egingo da:

- a) Zenbatekoaren ehuneko hirurogei (% 60) 8. artikuluan zehaztutako epea igaro eta gero ordainduko da.
- b) Gainerakoa (% 40) 11.1 artikuluan zehaztutako agiriak aurkeztu eta gero ordainduko da.

Salbuespenez laguntzaren % 60 aldeztetik ordaintzea Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginaren 51.1.h) artikuluari jarraituz egin ahal izango da, eta justifikatuta dago onuradunek, askotan, prestakuntza-jarduera hasi aurretik, hainbat gasturi aurre egin behar izaten dietelako.

Administrazioak dirulaguntzak ordaindu ahal izateko, onuradunak Eusko Jaurlaritzaren dagokion datu-basean jasota egon beharko du. Alta eman edo hirugarren interesduneko zure datuak aldatzeko, Eusko Jaurlaritzak emandako hirugarrengozako erregistro telematikora jo beharko da, honako helbide honetan: <https://www.euskadi.eus/eusko-jaurlaritza/-/hirugarrenaren-datuak-aldaketa/>

13. artikulua.– Onuradunen betebeharrak.

Indarrean dauden lege- eta erregelamendu-arauetan eta agindu honetako artikuluetan ezarritako betebeharrak bete beharko dituzte onuradunek, eta konpromiso hauek hartu:

a) Beka edo laguntza jaso izanaren berri emango dute diruz lagundutako prestakuntza-jarduera egitearen ondoriozko edozein agiri edo zabalkunde-ekitalditan.

b) Diruz lagundutako prestakuntza-jardueratik ateratako ondorioak erabiltzeko aukera emango diote Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzari, zabalkunde eta komunikazio korporatiboko planak lantzeko, eta parte hartuko dute zuzendaritza horrek antolatzen dituen zabalkunde-ekitaldietan.

Gainera, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginaren 50. artikuluan ezarritako betebeharrak bete beharko dituzte, bereziki hauek:

- a) Jarduera egitea edo dirulaguntza ematea zilegi egiten duen egoeran egotea.
- b) Dirulaguntza ematen duen erakundearen aurrean egiaztatzea laguntza jasotzeko edo baliatzeko ezarritako betekizun eta baldintza guztiak betetzen dituela eta egin beharreko jarduera egin duela.

c) Laguntza eman duen erakundeak egingo dituen egiaztapen-jarduketak eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoak egingo dituen kontrol-jarduketak onartuko ditu, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorraren kontura jasotako laguntzei eta dirulaguntzei dagokienez, bai eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren araudi espezifikoan aurreikusita dauden jarduketak ere.

d) Laguntza eman duen erakundeari jakinaraztea ea beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batetik bestelako dirulaguntza edo laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso duen xede berbererako.

e) Laguntza eman duen erakundeari jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera objektibo nahiz subjektiboren aldaketak.

Era berean, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 14. artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dituzte, esaterako:

a) Jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatzeko agiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapenak edo kontrolak egiteko erabil baitaitezke.

b) Jasotako funtsak itzultzea, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikuluan ezarritako kasuetan.

14. artikulua.– Ez-betetzeak.

Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginaren 53.1 artikuluan edo azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikuluan aipatzen diren kasuetako batean badago dirulaguntza jaso duen onuraduna, edo agindu honetan nahiz aplikatu daitezkeen gainerako araudian edo dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako baldintzaren bat betetzen ez badu, Osasuneko sailburuak ebazpen bat emango du, zeinaz deklaratu baita ordaintzeko dauden kopuruak jasotzeko eskubidea galdu duela onuradunak, eta, hala badagokio, jasotako dirulaguntza –osorik edo zati bat– eta aplikatu daitezkeen legezko berandutze-interesak –dirulaguntza ordaindu zenez geroztikoak– Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli behar dizkiola, hargatik eragotzi gabe bidezkoak izan litezkeen gainerako ekintzak.

Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginaren 53.4 artikuluan aurreikusita dagoen bezala, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 41.1 artikuluekin bat etorritik, dirulaguntza eman zuen organoak izango du eskumena itzultzeko prozedura ebazteko eta errebokatze erabakia hartzeko, bai eta, hala badagokio, jasotako zenbatekoa itzul dezan eskatzeko ere.

Zenbateko horiek diru-sarrera publikotzat hartuko dira dagozkien lege-ondorioetarako, eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginaren 64. artikuluan ezarritakoa izango da erantzukizun-araubidea.

15. artikulua.– Datu pertsonalak babesteari buruzko informazio-klausula.

Jakinarazten da datu pertsonalak «Irakaskuntza eta Garapen Profesionala» deritzon tratamendurako erabiliko direla, xedapen hauetan ezarritakoa betetzeko: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra); Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, eta datuen babesaren alorrean indarrean dauden gainerako arauak. Ezaugarri hauek ditu tratamendu horrek:

Arduraduna: Osasun Saila; Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritza.

Helburua: eskabideak kudeatzea eta irakaskuntzarako eta garapen profesionalerako Osasun Sailak deitutako laguntzen jarraipena egitea.

Legitimazioa: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren mesedetan edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizuna betetzeko (Dirulaguntzen Lege Orokorra eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legea).

Hartzaileak. Gaiaren gaineko eskumena duten administrazio publikoei eman ahal izango zaizkie datu pertsonalak.

Eskubideak: interesdunek eskubidea dute datuak irispidean izateko, zuzentzeko eta ezerezteko, bai eta datuen tratamendua mugatzeko nahiz tratamenduaren aurka egiteko ere, informazio gehigarrian adierazten den moduan.

Informazio gehigarria: webgune honetan eskura daiteke datuen babesari buruzko informazio gehiago: <https://www.euskadi.eus/rgpd/0086108>

AZKEN XEDAPENETAKO LEHENENGOA

Agindu honen bidez iragarritako deialdiari eta berau garatzeko jarduketei bi xedapen hauek ezarritakoa aplikatuko zaie oinarritzko araudi gisa: azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorra eta Dirulaguntzen Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua. Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak ezarritakoa aplikatuko zaie. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea- ren urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoaren arabera izapidetuko da prozedura.

AZKEN XEDAPENETAKO BIGARRENA

Agindu honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, beronen aurka, interesdunek aurrerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote Osasuneko sailburuari, hilabeteko epean, ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; edo bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalko dute, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salan, bi hilabeteko epean, ebazpena aipatutako aldizkari ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

AZKEN XEDAPENETAKO HIRUGARRENA

Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2021eko abuztuaren 16a.

Osasuneko sailburua,
MIREN GOTZONE SAGARDUI GOIKOETXEA.

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

OSASUN SAILA
Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio
Sanitarioko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SALUD
Dirección de Planificación, Ordenación y
Evaluación Sanitarias

I. ERANSKINA PRESTAKUNTZA-PLANAREN DATUETARAKO INPRIMAKIA

Izartxoa (*) daramaten datuak nahitaezkoak dira

JARDUERARI BURUZKO DATUAK

Jardueraren izena: *

Zentroa: * Saila: *

Helbidea: * Solairua: * Letra: *

Udalerrria: * Herrialdea: * PK: *

Telefona: * Faxe: *

Helbide elektronikoa: *

Hasiera-data: * Amaiera-data: *

Tutorea (halakorik badago): *

Tutorearen kargua: *

Prestakuntza-egonaldiaren edo graduondoko ikastaroaren prestakuntza-planera sartzeko url edo helbide elektronikoa, non honako hau jasoko den: egonaldiaren edo graduondoko ikastaroaren programa; haren edukia eta barne hartzen dituen jarduerak: *

BEKADUNAREN BIZILEKUA JARDUERAK IRAUN BITARTEAN

Helbidea: * Solairua: * Letra: *

Udalerrria: * Herrialdea: * PK: *

JARDUERAREN AURREKONTUA

Kontzeptua	Zenbatekoa
Lekualdaketen kasuan, ostatu-gastuak	
Matrikularen eta irakaskuntza-materialaren gastuak (urtebete baino gehiago irauten duten ikastaroetan, adierazi matrikularen urteko zati proportzionala)	
Bidaia-gastuak	
Semeari edo alabari laguntzeko gehigarria	
Mantenu-gastuak	
Eskatutako zenbatekoa	

Dirulaguntzarako eskabiderik aurkeztzen bada, ekintza horren bidez eskatzaileak baimena emango dio organo emaileari zuzenean eskura ditzan Dirulaguntzei buruzko Erregelamenduaren 18. eta 19. artikuluetan aurreikusitako inguruabarren egiaztapenak. Eskatzaileak berariaz ukatu ahal izango du baimena. Kasu horretan, ziurtagiria aurkeztu beharko du, Dirulaguntzei buruzko Erregelamenduaren 22. artikuluan aurreikusitako moduan.

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

OSASUN SAILA
Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio
Sanitarioko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SALUD
Dirección de Planificación, Ordenación y
Evaluación Sanitaria

II. ERANSKINA EUROPAKO CURRICULUM VITAE EREDUA

INFORMAZIO PERTSONALA

1

Lehen Abizena:	_____	Bigarren Abizena:	_____
Izena:	_____		
Helbidea (Kalea/Plaza):	_____	Zk:	_____
Udalerrria:	_____	PK:	
Telefona:		Mugikorra:	
Helbide elektronikoa:	_____		
Nazionalitatea:	_____	Jaiotza-data:	_____
Sexua:	☐ Gizona ☐ Emakumea		

LAN-ESPERIENTZIA

Azaldu banan-banan aritu zaren enplegu adierazgarriak, azkenekotik hasita.

Hasiera-data: _____ Amaiera-data: _____

Betetako lanbidea edo kargua: _____

Eginkizunak eta ardura nagusiak:

Enpresaren edo enplegatzailearen izena: _____

Enpresaren edo enplegatzailearen helbidea: _____

Enpresa edo sektore-mota: _____

HEZIKETA ETA PRESTAKUNTZA

Azaldu banan-banan egin dituzun titulazioak/ikastaroak, azkenekotik hasita.

Hasiera-data: _____ Amaiera-data: _____

Lortutako titulazioa: _____

Ikasitako irakasgai edo lanbide-gaitasun nagusiak: _____

Ikastegiaren izena eta mota: _____

Sailkapen nazional edo nazioarteko sailkapen baten arabera maila: _____

GAITASUN ETA KONPETENTZIA PERTSONALAK**2****Hizkuntzak**

Adierazi zure ama-hizkuntza (ama-hizkuntza bat baino gehiago baduzu, guztiak adierazi):

Ama-hizkuntza: _____

Beste hizkuntza bat/batzuk - Autoebaluazioa:

Hizkuntza	Ulermena		Mintzamena		Idazkera
	Entzunezko ulermena	Irakurriaren ulermena	Ahozko interakzioa	Ahozko gaitasuna	

Gaitasun eta kompetentzia sozialak

Deskribatu kompetentzia horiek eta adierazi zer testuingurutan garatu diren.

Antolaketa arloko gaitasunak eta kompetentziak

Deskribatu kompetentzia horiek eta adierazi zer testuingurutan garatu diren.

Gaitasun eta trebezia teknikoak

Deskribatu kompetentzia horiek eta adierazi zer testuingurutan garatu diren.

Gaitasun eta kompetentzia informatikoak

Deskribatu kompetentzia horiek eta adierazi zer testuingurutan garatu diren.

Gaitasun eta kompetentzia artistikoak

Deskribatu kompetentzia horiek eta adierazi zer testuingurutan garatu diren.

Bestelako gaitasun eta kompetentziak

Deskribatu kompetentzia horiek eta adierazi zer testuingurutan garatu diren.

Gidabaimena:

- | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| ☐ AM | ☐ B | ☐ C1 | ☐ D1 | ☐ E | ☐ BTP |
| ☐ A1 | ☐ B + E | ☐ C1 + E | ☐ D1 + E | | |
| ☐ A2 | | ☐ C | ☐ D | | |
| ☐ A | | ☐ C + E | ☐ D + E | | |

AZALPEN-MEMORIA

Azalpen-memoria, bi hauen arteko harremanari dagokionez: egonaldiaren edo ikastaroaren prestakuntza-planaren edukiak eta eskatzailearen lanbide-jarduera, edo langabezia-egoeran egonez gero, eskatzaileak eginiko ikasketak.

DOKUMENTUARI BURUZKO ARGIBIDEAK

1 INFORMAZIO PERTSONALA

Curriculum nola bete jakiteko informazio nahi izanez gero, jo helbide honetara:

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp>:

2 GAITASUN ETA KONPETENTZIA PERTSONALAK

Hizkuntzetarako erreferentzia den Europako Esparru Bateratuaren sei mailen eskalan oinarrituta dago autoebaluazio-taula; esparru hori Europako Kontseiluak egin du.

Taulak honako hiru maila orokor hauek ditu:

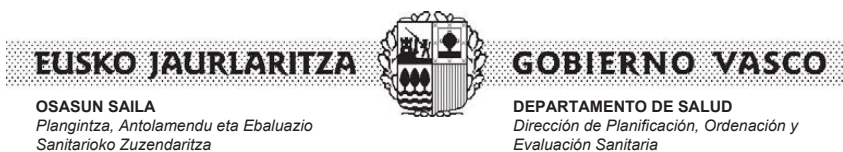
- Oinarritzko erabiltzailea (A1 eta A2 mailak);
- Erabiltzaile independentea (B1 eta B2 mailak);
- Erabiltzaile gaitua (C1 eta C2 mailak).

Azterriko hizkuntzan zer maila duzun ebaluatzeko, irakur itzazu ondorengo deskribapenak eta adierazi zer maila dagokizun (Bikaina - C2, adibidez) zure CVren eremu egokietan (hizkuntza mintzatua ulertzea, irakurritako testuak ulertzea, ahozko interakzioa, ahozko adierazpena, idaztea).

Entzunezko ulermena	A1	Normalean erabiltzen diren oinarri-oinarritzko esaerak eta hitzak ulertzen ditut, astiro eta argi hitz egiten denean; hitz eta esaera horiek niri, nire familiari eta ingurune hurbilari buruzkoak dira.
	A2	Hiztegiarik arrunteneko hitzak eta esaldiak ulertzen ditut, interes pertsonaleko gaietako buruzkoak (oinarri-oinarritzko informazio pertsonala eta familiarra, erosketak, bizilekua, enplegua).
	B1	Hizketa argia eta normala denean, haren ideia nagusiak ulertzen ditut, eguneroko gaietako buruzkoa bada (lantokiko, ikastetxeko, aisialdiko eta abarretako gaietako). Irrati eta telebistako saio askoren ideia nagusia ulertzen dut, gaur egungo gaiak edo interes pertsonal edo laboraleko gaiak jorratzen dituztenean, betiere haien ahoskera mantsoa eta argia bada.
	B2	Hitzaldi eta hizketa luzeak ulertzen ditut; eta, horrez gain, argudiozko ildo konplexuei jarraitzeko gai naiz, betiere, gaia ezagun samarra bada. Telebistako albiste gehienak eta gaur egungo gaiak aztertzen dituzten programa gehienak ulertzen ditut.
	C1	Hitzaldi luzeak ulertzen ditut, nahiz eta argi egituratuta ez egon eta harremanak inplizituak izan, esplizituki adierazi gabe daudelako. Ahalegin handirik egin gabe ondo ulertzen ditut telebistako programak eta pelikulak.
	C2	Ez dut zailtasunik ahozko hizkuntzak ulertzeko, hala zuzeneko elkarrizketetan nola emandako hitzaldietan, nahiz eta jatorritzko hitzaren abiaduran hitz egin, baina, betiere, aski denbora badut azentura egokitzeko.
Irakurriaren ulermena	A1	Hitz eta izen ezagunak eta esaldi erraz-errazak ulertzen ditut, esate baterako, idazkuntan, karteletan eta katalogoetan egoten direnak.
	A2	Testu laburrak eta errazak irakurtzeko gai naiz. Berariazko informazioa, aurrez jakiteko modukoa, aurkitu dezaket idazki erraz eta arruntetan, adibidez, publizitateko iragarkietan, eskuorrietan, menuetan eta ordutegietan; eta, horrez gain, gutun pertsonal laburrak eta errazak ulertzen ditut.
	B1	Normalean erabili ohi den edo lanari lotuta dagoen hizkuntzan idatzitako testuak ulertzen ditut. Gutun pertsonaletan, gertaeren, sentipenen eta desiren deskribapena ulertzen dut.
	B2	Gaur egungo arazoei buruzko artikulak eta txostenak irakurtzeko gai naiz; artikulua horietako egileek jarrera edo ikuspegi zehatzak aldeztzen dituzte. Gaur egungo prosa literarioa ulertzen dut.
	C1	Literatura-arloko edo gertakizunetan oinarritutako testu luzeak eta konplexuak ulertzen ditut, eta estilo desberdinak bereizten ditut.
	C2	Erraz irakur ditzaket hizkuntza idatziaren ia forma guztiak, egitura- edo hizkuntza-aldeetako konplexuak diren testu abstraktuak ere bai, konparazio batera, gidaliburuak, artikulua espezializatuak eta literatura-obrak.

Ahozko interakzioa	A1	Elkarriketa batean parte hartzeko gai naiz, erraz hitz eginez eta, betiere, beste pertsona prest badago esandakoa errepikatzeko edo beste hitz batzuekin astiroago adierazteko, eta esan nahi dudana aditzera ematen laguntzeko. Gaur egungo beharizanezi edo ohiko gaiei buruzko galdera errazak egiten eta erantzuten ditut.
	A2	Zeregin errezetan eta arruntetan, eguneroko jardueri eta gaiei buruzko informazioaren truke soila eta zuzena behar duten horietan, komunikatzeko gai naiz. Gizarte-arloko hartu-eman labur-laburak izateko gai naiz, baina, normalean, ez dut behar beste ulertzen elkarriketari nire kabuz eutsi ahal izateko.
	B1	Hizkuntza hori hitz egiten duten lekura bidaiatzean, aurkitzen ditudan egoera ia guztietan ondo moldatzeko gauza naiz. Bat-batean parte har dezaket interes pertsonaleko eguneroko gaiei buruzko elkarriketetan edo eguneroko bizitzarako beharrezko zaizkidan horietan (adibidez, familia, zaletasunak, lana, bidaiak eta gaur egungo gertaerak ukitzen dituztenetan).
	B2	Elkarriketetan jartotasun eta naturaltasun pixka batez parte har dezaket, eta, horri esker, jatorrizko hitzunekin normaltasunez hitz egiteko gai naiz. Eguneroko egoeretan izaten diren eztabaidetan parte har dezaket, nire ikuspegiak azaltzeko eta aldeztzeko.
	C1	Jartotasunez eta naturaltasunez hitz egiten dut, esaera egokiak bilatzen nabarmendu beharrik gabe. Hizkuntza malgutasunez eta eraginkortasunez erabiltzen dut gizarte- eta lan-arloko helburuetarako.
	C2	Ahalegin handirik egin behar izan gabe parte hartzen dut edozein elkarriketetan, eta ondo dakizkit esamoldeak, esaldi eginak eta lagunarteko esaerak. Jartotasunez hitz egiten dut, eta ulertzeko moduen fiabardura zorrotzak adierazten ditut zehaztasunez. Arazoren bat badut, zuhur saihesten dut zailtasuna, gainerakoak ia ez ohartzeko moduan.
Ahozko adierazpena	A1	Esaera eta esaldi errazak erabiltzen ditut bizi naizen lekua eta ezagutzen ditudan pertsonak deskribatzeko.
	A2	Hainbat esaera eta esaldi baliatzen ditut hitz errazekin nire familia eta beste pertsona batzuk, nire bizitza-baldintzak, hezkuntza-jatorria eta oraingo lana edota azkena deskribatzeko.
	B1	Esaldiak lotu ditzaket, modu errazean, esperientziak eta gertaerak deskribatzeko edota nire ametsak, itxaropenak eta nahiak adierazteko.
	B2	Nire espezialitateari loturiko hainbat gairen deskribapen argiak eta zehatzak egiten ditut.
	C1	Deskribapen argiak eta zehatzak egiten ditut barruan beste gai batzuk biltzen dituzten auzi konplexuei buruz, eta ideia zehatzak azaltzeaz gain, ondorio egokia emanez burutzen dut gaia.
	C2	Deskribapenak edo argudioak oso argi eta jartotasun handiz azaltzen ditut, egoerarako guztiz egokia den estiloa erabiliz, eta egitura logikoa eta eraginkorra baliatuz, entzulea ideia garrantzitsuez errazago ohar dadin eta gogoan har ditzan.
Idatzizko adierazpena	A1	Postal laburrak eta errazak idatz ditzaket, esate baterako, zoriontzeko bidaltzen diren horiek. Inprimakiak datu pertsonalekin betetzen badakit, adibidez, hotel bateko erregistro-inprimakian nire izena, nazionalitatea eta helbidea paratzea.
	A2	Ohar eta mezu laburrak eta errazak idatz ditzaket berehala behar ditudan gauzei buruz. Gutun pertsonal erraz-errazak idatz ditzaket, esaterako, norbaiti zerbait eskertzeko.
	B1	Ezagutzen ditudan gaiei edo nire interesekoak diren gaiei buruzko testu errazak eta ondo lotuak idatzteko gai naiz. Gutun pertsonalak idatz ditzaket esperientziak eta inpresioak deskribatzeko.
	B2	Testu argiak eta zehatzak idatz ditzaket nire interesekoak diren era askotako gaiei buruz. Idazlanak edo txostenak idatz ditzaket informazioa emateko edo ikuspegi jakin bat aldeztu edo ezeztatzen duten arrazoiak emateko. Zenbait gertaera edo esperientziei zenbateko garrantzia ematen dieran adierazten duten gutunak idatz ditzaket.
	C1	Testu argi eta ondo egituratu bidez nahi dudana adierazteko gai naiz, hedadura luze samarreko ikuspegiak azaltze aldera. Gutunetan, idazlanetan edo txostenetan, gai konplexuei buruz idatzteko gai naiz, nire ustez garrantzitsuak diren alderdiak nabarmenduz. Estilo egokia aukeratzen dut, idazkia zein irakurleri zuzentzen diotan kontuan hartuta.
	C2	Testu argiak eta joriak idatzteko gai naiz, estilo egokian gainera. Gutun, txosten edo artikuluko konplexuak idatz ditzaket, egitura logikoa eta egokia duten argumentuekin, entzulea ideiarik garrantzitsuez errazago ohar dadin eta hobeto gogoratu ditzan. Lan profesionalen edo literarioen laburpenak edo aipamenak idazten ditut.

*AZALPEN-MEMORIA: Nahitaez bete beharrekoa



III. ERANSKINA GOGOBETETASUN-MAILARI BURUZKO GALDETEGIA

Izena eta abizenak: _____ NAN:

Sexua: ☐ Gizona ☐ Emakumea

Prestakuntza-jardueraren izena: _____

Prestakuntza-jarduera ematen duen zentroa: _____

Hasiera-data: _____ Amaiera-data: _____

Modalitatea:

Adierazi, ondorengo zerrendatik hautatuta, prestakuntza-jarduera honetan izena emateko arrazoi nagusia:

- ☐ Nire lanpostua hobeto betetzeko egokia delako.
- ☐ Nire lan-baldintzak hobetzeko.
- ☐ Etorkizunean baliagarri izango zaidalako.
- ☐ Nire zerbitzuaren beharrengatik.
- ☐ Beste arrazoi batzuegatik. Zein?

2.-Zure iritziz, nolakoa da ikastaroaren iraupena?

- ☐ Laburra ☐ Egokia ☐ Luzea

3.- Prestakuntza-jardueran garatutako baldintzei eta edukiei dagokienez, 1 eta 5 arteko puntuazioa eman honako alderdi hauei:

	1	2	3	4	5
Instalazioak (ikaskela, altzariak, ingurune-baldintzak)	☐	☐	☐	☐	☐
Emandako dokumentazioa	☐	☐	☐	☐	☐
Irakasleen prestakuntza-gaitasuna	☐	☐	☐	☐	☐

1.- BATERE EZ / BATERE EGOKIA EZ 2.- GUTXI / EZ OSO EGOKIA 3.- ERDIPURDIKOA 4.- ASKI / ASKI EGOKIA 5.- ASKO / OSO EGOKIA

4.- Prestakuntza-zentroari dagokionez, 1 eta 5 arteko puntuazioa eman

	1	2	3	4	5
Egokitzen al zaio beka/laguntzaren arrazoi diren ikasketak egin dituzun erakundea zuk behar duzun espezializazioari?	☐	☐	☐	☐	☐
1.- BATERE EZ / BATERE EGOKIA EZ 2.- GUTXI / EZ OSO EGOKIA 3.- ERDIPURDIKOA 4.- ASKI / ASKI EGOKIA 5.- ASKO / OSO EGOKIA					
Adierazi zergatik:					
Besteren batek espezializazio horri buruzko ezagutzak handitu nahi izanez gero, zentro horretan egitea aholkatuko zenuke?					
☐ Bai ☐ Ez					
Argudia itzazu erantzunaren arrazoiak:					

5.- Prestakuntza-jarduerak zuretzat izandako emaitzei dagokienez, 1 eta 5 arteko puntuazioa eman honako alderdi hauei:

	1	2	3	4	5
Ikasitako ezaguerak	☐	☐	☐	☐	☐
Zure lana egiteko baliagarritasuna	☐	☐	☐	☐	☐
Haiek praktikan jartzeko aukera	☐	☐	☐	☐	☐
1.- BATERE EZ / TXARRA 2.- GUTXIEGI / URRIA 3.- NAHIKOA / NORMALA 4.- ONDO / HANDI XAMARRA 5.- BIKAINA					

6.- Balorazio osoa; 1 eta 5 arteko puntuazioa eman honako

	1	2	3	4	5
Orain arte emandako erantzunen osagarri, baloratu prestakuntza-jarduerarekin duzun gogobetetze-maila osoa	☐	☐	☐	☐	☐
1.- BATERE EZ / BATERE EGOKIA EZ 2.- GUTXI / EZ OSO EGOKIA 3.- ERDIPURDIKOA 4.- ASKI / ASKI EGOKIA 5.- ASKO / OSO EGOKIA					
Zehaztu ezazu, mesedez, amaitu berri duzun prestakuntzaren zer alderditan izan duzun gogobetetasunik handien:					
Adieraz ezazu, halaber, zein alderdi gustatu zaizun gutxien; zure ustez zein hobetu beharko litzatekeen, alegia.					

	1	2	3	4	5
Aberaste pertsonala	☐	☐	☐	☐	☐
Hartutako prestakuntzaren gainerako erabilera-	☐	☐	☐	☐	☐
Uste al duzu prestakuntza-ekintza eraginkorra izan dela?	☐	☐	☐	☐	☐
1.- BATERE EZ / BATERE EGOKIA EZ 2.- GUTXI / EZ OSO EGOKIA 3.- ERDIPURDIKOA 4.- ASKI / ASKI EGOKIA 5.- ASKO / OSO EGOKIA					
Eragozpenik izan al duzu kanpoko egonaldian zure beka betetzeari dagokionez eta eragozpen horiek traba izan al dira zure ikasketak normaltasunez egiteko?					
☐ Bai ☐ Ez					
Zein:					
Hartutako prestakuntzak zure lanbide-gaitasun eta -garapenari egindako ekarpenari buruz zer balorazio egiten duzun:					

_____(e)n, _____(e)(a)n _____
Sinadura

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

OSASUN SAILA
Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio
Sanitarioko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SALUD
Dirección de Planificación, Ordenación y
Evaluación Sanitarias

OSASUNAREN ARLOKO PROFESIONALEN PRESTAKUNTZARAKO LAGUNTZA-ESKABIDEA

Izartxoa (*) daramaten datuak nahitaezkoak dira

ESKABIDEA NORK AURKEZTEN DUEN*

☐ Titularra ☐ Ordezkarria

DATU PERTSONALAK

TITULARRA

Izena * Identifikazio-agiria * Zenbakia *

Lehen Abizena * Bigarren Abizena * Sexua * LETRA

☐ Gizona ☐ Emakumea
Udalerrria * Probintzia Tel. Finkoa Tel. Mugikorra

ORDEZKARIA

Izena Dokumentu Mota Zenbakia

Lehen Abizena Bigarren Abizena Sexua LETRA

☐ Gizona ☐ Emakumea
Udalerrria * Probintzia Tel. Finkoa Tel. Mugikorra

Eskatzaileak eskabide aurkezten duenetik laguntzak eman arteko aldian Euskadiko sistema sanitarioarekin zer enplegu-harreman duen:

- ☐ Langile finkoa izatea edo espezialitatea –egoiliar gisa– amaitua izatea deialdi hau argitaratu aurreko bi (2) urteetan
☐ Bitartekoa
☐ Behin-behinekoa edo ordezkia
☐ Langabezian

JAKINARAZPENA *

☐ Elektronikoa

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKORAKO ABISUA*

Helbide elektronikoa (puntu eta koma (;) bidez bereizita)*

Tel. mugikor zk. (sms) (puntu eta koma (;) bidez bereizita)*

HIZKUNTZA HONETAN JASO NAHI DITUT JAKINARAZPEN ETA ABISUAK*

☐ Euskera☐ Gaztelania

BESTELAKO DATU INTERESGARRIAK

Titularraren betebeharrak fiskalei buruzko informazioa duen Zerga Administrazioa dagoen lurraldea/ probintzia*

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

- ☐ Ez naizela xede horrekin berarekin inolako administrazio publiko edo erakunde pribaturen dirulaguntzarik jasotzen ari.
- ☐ Beste administrazio baten –publikoa zein pribatua– laguntza eskatu dut, eta eman egin didate (puntu honetako datuak eranskinean zehaztu behar dira).
- ☐ Beste administrazioen bati edo erakunde pribaturen bati laguntza eskatu dio, eta ebazteko zain dago (puntu honetako datuak eranskinean zehaztu behar dira).
- ☒ Ez du zigorrik jaso, ez penalik ez administratiborik, laguntza edo dirulaguntza publikoak jasotzea galarazten dionik.
- ☒ Ez du dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko ezgaitzen duen legezko debekurik, espresuki aipatuta sexu-diskriminazioagatik gertatutakoak.
- ☒ Ez dudala ezintasunik diruz lagundutako prestakuntza-jarduerei dedikazio egokia eskaintzeko, ordaindutako lana edo beste edozein okupazio edukitzeagatik.
- ☒ Aitorpen edo ekitaldi horri dagokien denboran zehar aurreko betebeharrak betetzen jarraituko dudala, eta baldintzen edozein aldaketa jakinaraziko diodala administrazioari, erabateko ez-betetze kasuak eta hirugarrenen eskubideei kalte egiten zaiela saihesteko.
- ☒ Indarrean dauden arauetan ezarritako betekizunak betetzen ditut.
- ☒ Eskabide honetan eta honi gehitutako dokumentuetan adierazitako datu guztiak egiazkoak dira.

BAIMENAK

Baimena ematen diot deialdi honen organo kudeatzaileari administrazio eskudunean bitarteko telematikoak edo, hala dagokionean, eskura dauden baliabideak erabiliz.

Zerga-betebeharrak betetzea:

☐ Bai ☐ Ez

Gizarte Segurantzaren betebeharrak betetzea:

☐ Bai ☐ Ez

Pertsona fisiko eskatzailearen nortasun-datuak:

☐ Bai ☐ Ez

Eskatzailearen lege-ordezkararen nortasun-datuak:

☐ Bai ☐ Ez

Errola-ziurtagiria:

☐ Bai ☐ Ez

Oharra: Horren aurka eginez gero, prozeduran eskatutako agirien bitartez zuzenean

DATU PERTSONALAK BABESTEKO LEGEA

Datu pertsonalak babestearen arloko informazio-klausula.

Arduraduna: Osasun Saila; Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritza.

Helburua: Eskabideak kudeatzea eta irakaskuntzarako eta garapen profesionalerako Osasun Sailak deitutako laguntzen jarraipena egitea.

Legitimazioa: Tratamenduaren arduradunari emandako ahalmen publikoei loturiko edo interes publikoko egitekoren bat gauzatzeko behar den tratamendua (Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina).

Hartzaileak: Gaiaren gaineko eskumena duten administrazio publikoei eman ahal izango zaizkie datu pertsonalak.

Eskubideak: Eskubidea duzu zure datuak eskuratu, zuzendu eta ezerezteko, bai eta tratamendua mugatu zein aurkaratzeko ere. Ikus informazio gehigarria.

Informazio gehigarria: Webgune honetan eskura daiteke datuen babesari buruzko informazio gehiago: <https://www.euskadi.eus/rgpd/0086108>.

_____ (e)n, _____ (e)(a)n _____
(Interesdunaren edo ordezkariaren sinadura)

ESKABIDEAREN ARGIBIDEAK

Eskatzaileak bere izenean badihardu, «ESKABIDEA NORK AURKEZTU DUEN» atalean «Titularra» aukera hautatu behar du, eta titularrari dagozkion datuak bete behar ditu «DATU PERTSONALAK» atalean. Titularraren sinadura.

Eskatzaileak beste pertsona baten izenean badihardu, «ESKABIDEA NORK AURKEZTU DUEN» atalean «Ordezkaria» aukera hautatu behar du, eta ordezkatzen duen pertsonari dagozkion datuak bete behar ditu «DATU PERTSONALAK» atalean, eta bereak, berriz, «Ordezkaria» atalean. Ordezkariaren sinadura. Ordezkarien erregistroan inskribatuta egon beharko da

Dirulaguntzarako eskabiderik aurkezten bada, ekintza horren bidez eskatzaileak baimena emango dio organo emaileari zuzenean eskura ditzan Dirulaguntzei buruzko Erregelamenduaren 18. eta 19. artikuluetan aurreikusitako inguruabarren egiaztapenak. **Eskatzaileak berariaz ukatu ahal izango du baimena.** Kasu horretan, ziurtagiria aurkeztu beharko du, Dirulaguntzei buruzko Erregelamendu Orokorraren 22. artikuluan aurreikusitako moduan.

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO KANALA

Elektronikoa: [Nire karpeta](#) guneko jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira. Bertan sartzeko, [identifikazio elektronikorako bitartekoa](#) beharrezkoa da.

10 egun naturaletan jakinarazpen elektroniko batera sartzen ez bazara, ulertuko dugu ez duzula onartu. Ondorioz, izapidea egintzat joko da, eta administrazioak prozedura tramitatzen jarraituko du.